

## FORMATO DE PREREGISTRO

No. MANUAL	CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	CLAVE	HUICH/SGM088
2	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	Atención de Solicitudes ingresadas a través de Oficialía de Partes
3	DESCRIPCIÓN Y OBJETO	Atención a Peticiones por medio de solicitudes de la población en general.
4	TIPO	TRÁMITE <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO <input type="checkbox"/>
5	A QUIÉN ESTA DIRIGIDO	A toda la Ciudadanía del Municipio.
6	COMPROBANTE A OBTENER	Oficio con respuesta a solicitud
7	TIEMPO DE RESPUESTA	20 días
8	VIGENCIA DEL COMPROBANTE	No aplica
9	EN CASO DE SILENCIO PROCEDE	AFIRMATIVA FICTA <input type="checkbox"/> NEGATIVA FICTA <input checked="" type="checkbox"/>
10	¿EL TRÁMITE O SERVICIO ATIENDE A PERSONAS CON DISCAPACIDAD?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
11	ESTE TRÁMITE O SERVICIO ATIENDE CON PERSPECTIVA DE GÉNERO?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
11	INFORMACIÓN PARA AGENDA DIGITAL	INFORMATIVO <input checked="" type="checkbox"/> INICIO <input type="checkbox"/> EN LINEA <input type="checkbox"/>
12	LUGAR DE PAGO	Caja de cobro de Tesorería Municipal
12	COSTO	Variable
13	ÁREA DE ATENCIÓN	Oficinas de Reglamentos, Espectáculos y Comercio
13	CALLE Y NÚMERO, COL., C.P., LOCALIDAD	Av. Hidalgo # 1, Centro Histórico, Huichapan, Hidalgo. C.P. 42400
13	HORARIO	Lun a vier: de 9:00 a 16:00 horas (días hábiles)
13	TELÉFONO	01 761 7820013 ext. 123
13	CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:reglamentos_espectaculos@huichapan.gob.mx">reglamentos_espectaculos@huichapan.gob.mx</a>
13	COORDENADAS	LATITUD 20.376826
13		LONGITUD -99.651194
14	REQUISITOS	1.- Solicitud ingresada a Oficialía de Partes. 2.- Identificación oficial. 3.- 4.- 5.-
15	FORMATO (S)	ADJUNTA <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
16	LIGAS	<a href="https://www.hidalgo.gob.mx">https://www.hidalgo.gob.mx</a> <a href="https://huichapan.gob.mx">https://huichapan.gob.mx</a> 3.- 4.-
17	FUNDAMENTO LEGAL	LIGA
17	1.- Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos, en su artículo 8vo Constitucional	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1_060619.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1_060619.pdf</a>
17	2.-	2.-
17	3.-	3.-
17	4.-	4.-
18	OBSERVACIONES	En la solicitud se debe especificar de manera clara la petición.
19	Responsable del Trámite	Lic. Leonardo Pimente colón
19	Cargo	Director de Reglamentos, espectáculos y comercio
20	CATEGORÍA	Director
20	SUBCATEGORÍA	Emprendedores, Empresas, Persona Física y Persona Moral
20	CLASIFICACIÓN TEMÁTICO	Economía

## FORMATO DE PREREGISTRO

No. MANUAL	CAMPO	DESCRIPCIÓN	
	PALABRAS Y FRASES CLAVE	Solicitud, Petición.	Ingreso de solicitud, oficio de petición, solicitud donde se expresa la petición.
21	INFORMACIÓN DE LEY DE MEJORA REGULATORIA	NATURALEZA DEL TRÁMITE O SERVICIO:	INSPECCIÓN/ VERIFICACIÓN/VISITA
		ambos	Verificación de solicitud
22	ETAPAS DEL TRÁMITE O SERVICIO	ETAPA:	ÁREA DE ATENCIÓN:
		1.-Entrega de solicitud	1.- Oficialia de Partes
		2.- Entrega de permiso y recibo de pago	2.- Oficina de Reglamentos, Espectáculos y Comercio
		TIEMPO DE RESOLUCIÓN:	PRODUCTO FINAL:
		1.- Un día	1.- Sello de recibido de la solicitud
		2.- Veinte días hábiles	2.- Permiso para la realización del evento y recibo de pago
23	SECTOR ECONÓMICO	NÚMERO DE SOLICITUDES AL MES:	TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS ENCARGADOS DEL PROCESO:
		3	3

**NOTA:** En caso de no respetar las indicaciones referidas en la parte superior **NO** se les recibirá la información.